

Prezes Zarządu ekoPionki Spółka z o.o. z siedzibą w Pionkach informuje o zamiarze zatrudnienia na umowę o pracę osoby na stanowisko pracownika gospodarczego-inkasenta.

1. Nazwa i adres jednostki:

ekoPionki Spółka z o. o. z siedzibą w Pionkach, ul. Leśna, 26-670 Pionki

2. Określenie stanowiska:

pracownik gospodarczy-inkasent

3. Wymiar czasu pracy:

pełny wymiar

4. Wymagania pracodawcy i zakres obowiązków związanych ze stanowiskiem:

a) zakres obowiązków obejmuje:

- rzetelne pobieranie opłat targowych i innych należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za usługi świadczone przez prowadzącego targowisko,
- terminowe przekazywanie wpływów z opłat pobranych zgodnie z instrukcją poboru, rozliczania i kontroli opłat targowych,
- prowadzenie tablicy ogłoszeń na targowiskach miejskich,
- zapewnienie czystości i porządku na terenach targowisk miejskich i w ich najbliższej okolicy oraz wykonywanie prac porządkowych na innych terenach miasta, tj. na drogach, chodnikach, placach i skwerach,
- wykonywanie prac załadunkowych i rozładunkowych, prostych robót remontowo-naprawczych, w tym robót budowlanych,
- usuwanie śniegu, błota, usuwanie śliskości zimą z dróg i chodników,
- wykonywanie prac związanych z załadunkiem odpadów,
- prowadzenie samochodu służbowego w razie potrzeby.

b) konieczne predyspozycje na określonym stanowisku:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku powinna być sumienna, samodzielna, gotowa do pracy w zmiennych warunkach atmosferycznych, a także przygotowana na wykonywanie zleconych zadań i podporządkowanie się względem przełożonych.

c) wymagania dodatkowe:

- co najmniej podstawowa znajomość obsługi kasy fiskalnej,
- czynne prawo jazdy kat. B.

5. Wymagane dokumenty:

a) życiorys zawodowy (CV) opatrzony oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawierającym klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Nabór na stanowisko pracownik gospodarczy-inkasent” w sekretariacie ekoPionki Spółka z o.o. w Pionkach przy ul. Leśnej 5 **do dnia 8 maja, do godz. 15.00**

Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami odbędą się nie później niż 12 maja 2025 r.

Spółka zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Bobrowski